

Учреждение образования  
«Новополоцкий государственный политехнический колледж»

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ  
26.04.2025 №145

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о политике в отношении обработки**  
**персональных данных**

1. Настоящее Положение о политике в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработано на основании статьи 17 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных» (далее – Закон) и определяет основные направления деятельности учреждения образования «Новополоцкий государственный политехнический колледж» (далее – колледж) в сфере обработки персональных данных физических лиц (далее – субъекты персональных данных), в том числе по обеспечению безопасности персональных данных.

Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

Почтовый адрес колледжа: 21443, г.Новополоцк, ул. Ктаторова, 22; адрес официального Интернет-сайта колледжа: [www.ngpk.by](http://www.ngpk.by) (далее – сайт колледжа); e-mail: [info@ngpk.by](mailto:info@ngpk.by).

2. Для целей настоящей Политики применяются термины в значениях, определенных в Законе.

3. Обработка колледжем персональных данных осуществляется в следующих целях:

- осуществление и выполнение функций, полномочий и обязанностей, возложенных на колледж законодательством Республики Беларусь;
- оформление трудовых отношений, а также регулирование трудовых и связанных с ними отношений в процессе трудовой деятельности;
- начисление и выплата заработной платы;
- назначение и выплата пособий;
- ведение индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах для целей государственного социального страхования, в том числе профессионального пенсионного страхования;
- ведение воинского учета;
- оформление необходимых для назначения пенсии документов;
- оформление документов для награждения;

- осуществление административных процедур;
- рассмотрение обращений, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений;
- предварительная запись на личный прием;
- заключение, исполнение, изменение и расторжение гражданско-правовых договоров;
- организация пропускного режима;
- ведение видеонаблюдения;
- организация распределения, перераспределения, направления на работу, последующего направления на работу выпускников, выдача справки о самостоятельном трудоустройстве, контроль за их трудоустройством;
- обращение за защитой нарушенного или оспариваемого права либо охраняемого законом интереса в суды, нотариальные конторы, органы принудительного исполнения;
- взыскание расходов по содержанию детей, находящихся (находившихся) на государственном обеспечении в колледже, контроль за их возмещением;
- предоставление жилого помещения (его части) в общежитии;
- осуществление учета, расчета и начисления платы за жилищно-коммунальные услуги, платы за пользование жилым помещением и возмещение расходов на электроэнергию, платы за другие услуги и возмещение налогов, а также при предоставлении льгот и взыскании задолженности по плате за жилищно-коммунальные услуги, плате за пользование жилым помещением и возмещению расходов на электроэнергию;
- осуществление приема (зачисления) лиц для освоения образовательных программ профессионально-технического, среднего специального образования;
- осуществление образовательной деятельности, предусмотренной уставом колледжа;
- назначение стипендий и других денежных выплат обучающимся; оказание социально-педагогической и психологической помощи.

Колледж также осуществляет обработку персональных данных в иных целях, необходимых для осуществления своей деятельности в соответствии с законодательством.

4. Персональные данные обрабатываются исключительно для достижения одной или нескольких указанных в Политике целей. Если персональные данные были собраны и обрабатываются для достижения определенной цели, для использования этих данных в других целях необходимо поставить в известность об этом субъекта персональных данных и в случае необходимости получить новое согласие на обработку.

5. Колледж осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

6. Колледж не осуществляет передачу персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

7. Цели и правовые основания обработки персональных данных, категории субъектов, чьи данные обрабатываются, а также перечень обрабатываемых персональных данных определяются в приложении к настоящей Политике.

8. Для анализа работы информационных ресурсов, а также оказания технической поддержки по вопросам функционирования информационных ресурсов колледж обрабатывает общие и специальные персональные данные.

9. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без получения такого согласия в случаях, предусмотренных Законом и иными законодательными актами. Согласие субъекта на обработку персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных.

Согласие субъекта или его представителя (при наличии надлежаще оформленных полномочий) может быть получено в письменной форме, в виде электронного документа или иной электронной форме.

10. Колледж обеспечивает хранение персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем это требуется в соответствии с законодательством Республики Беларусь и заявленными целями обработки персональных данных.

После достижения заявленных в пункте 3 Политики целей обработки, полученные персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, могут приобретать статус архивного документа и оставаться на хранении в соответствии с Законом Республики Беларусь от 25.11.2011 № 323-З «Об архивном деле и делопроизводстве в Республике Беларусь».

11. Безопасность персональных данных, которые обрабатываются колледжем, обеспечивается путем реализации правовых, организационных и технических мер по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Колледж обеспечивает сохранность персональных данных и принимает все возможные меры, исключающие доступ к персональным данным неуполномоченных лиц.

12. Обработка персональных данных работников колледжа для целей, не предусмотренных законодательством и не связанных с исполнением работниками должностных (рабочих) обязанностей, осуществляется с согласия работников, если отсутствуют иные правовые основания для такой обработки.

Предоставление персональных данных работников колледжа и членов их семей третьим лицам осуществляется только в случаях, предусмотренных законодательными актами.

Трансграничная передача персональных данных работников колледжа осуществляется исключительно для целей направления в служебную командировку за границу.

13. Колледж имеет право:

13.1. получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и (или) документы, содержащие персональные данные;

13.2. запрашивать у субъекта персональных данных информацию об актуальности и достоверности предоставленных персональных данных;

13.3. в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе, иных законодательных актах;

13.4. в случае необходимости для достижения целей обработки персональных данных передавать их третьим лицам с соблюдением требований законодательства;

13.5. самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом.

14. Колледж обязан:

14.1. до получения согласия субъекта персональных данных предоставить субъекту персональных данных информацию о планируемой обработке в соответствии с Законом;

14.2. до получения согласия разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи согласия субъекта персональных данных или отказа в даче такого согласия;

14.3. получать согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

14.4. обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки; предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

14.5. вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных, с уведомлением об этом субъекта персональных данных в установленном порядке;

14.6. прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных

данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами, с уведомлением об этом субъекта персональных данных в установленном порядке;

14.7. уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как колледжу стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

14.8. осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами;

14.9. исполнять иные требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных;

14.10. выполнять иные обязанности, предусмотренные Законом и иными законодательными актами.

15. Субъект персональных данных имеет право:

15.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных колледж обращался к субъекту персональных данных за получением согласия. В этой связи право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется на основании договора либо в соответствии с требованиями законодательства.

15.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей:

место нахождения колледжа;

подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица колледжем;

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);

иную информацию, предусмотренную законодательством;

15.3. требовать от колледжа внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

15.4. получить от колледжа информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых колледжем, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

15.5. требовать от колледжа бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

15.6. обжаловать действия (бездействие) и решения колледжа, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

16. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных колледжем, субъект персональных данных подает в колледж заявление в письменной форме или в виде электронного документа (а в случае реализации права на отзыв согласия – также в форме, в которой такое согласие было получено) соответственно по почтовому адресу или адресу в сети Интернет, указанным в пункте 1 Политики. Такое заявление должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
- дату рождения субъекта персональных данных;
- изложение сути требований субъекта персональных данных;
- идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;
- личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

Колледж не рассматривает заявления субъектов персональных данных, направленные иными способами.

17. За содействием в реализации прав субъект персональных данных может также обратиться к лицам, ответственным за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в колледже, направив сообщение на электронный адрес: [info@ngpk.by](mailto:info@ngpk.by).

Положение обсуждено и одобрено на заседании Совета колледжа, протокол № 5 от 24.04.2025 и рекомендовано к утверждению.

Регистрационный № 91

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных
Формирование, ведение и хранение личных дел работников	Работники, члены их семей	В соответствии с Инструкцией о порядке формирования, ведения и хранения личных дел работников, утвержденной постановлением Министерством юстиции Республики Беларусь от 23.05.2024 № 29	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)
Ведение трудовых книжек	Работники	В соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 16 июня 2014 г. № 40 «О трудовых книжках»	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)
Ведение телефонного справочника	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество работника, занимаемая должность, номер служебного телефона	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)
Ведение корпоративной сети, системы учета документооборота	Работники, иные лица, сведения о которых содержатся в указанных информационных ресурсах	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника; персональные данные иных лиц - в зависимости от цели обработки	В отношении работников обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона); в отношении иных лиц - в зависимости от цели обработки персональных данных

Ведение учета фактически отработанного времени	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, занимаемая должность работника, сведения о времени нахождения или отсутствия на рабочем месте	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)
Командирование	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество работника, занимаемая должность, паспортные данные, сведения о проездных документах, бронировании гостиниц и иные сведения, предусмотренные законодательством и (или) необходимые для организации командировки	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)
Выплата заработной платы	Работники, члены их семей	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность, паспортные данные, сведения о трудовой деятельности, о заработной плате, банковские данные	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)
Выплата пособий	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность, сведения о состоянии здоровья работника	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)
Применение мер поощрения	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника, иные сведения, послужившие основанием для поощрения	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)
Привлечение к дисциплинарной, материальной ответственности	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника, иные сведения в соответствии с письменным объяснением работника	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)
Предоставление	Работники, члены их	Фамилия, собственное имя, отчество работника,	Обработка персональных

гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством о труде	семей	занимаемая должность, иные сведения, послужившие основанием для предоставления гарантии, компенсации	данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)
Предоставление трудовых и социальных отпусков	Работники, члены их семей	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника, даты отпуска, вид отпуска, иные сведения, послужившие основанием для предоставления социального отпуска (сведения о состоянии здоровья, о рождении детей)	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)
Аттестация	Работники	В соответствии с Типовым положением об аттестации руководителей и специалистов организаций, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 25 мая 2010 г. № 784	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)
Формирование и ведение резерва кадров	Работники, иные граждане	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность, сведения об образовании, о трудовой деятельности, контактный номер телефона	Согласие субъекта персональных данных либо абзац шестнадцатый статьи 6 Закона
Направление на профессиональную подготовку, повышение квалификации, стажировку и переподготовку	Работники	Паспортные данные, сведения о занимаемой должности	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)
Участие в реализации образовательных программ	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника, возможна	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац

дополнительного образования		видеозапись	восьмой статьи 6 Закона)
Изменение, прекращение трудового договора	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника, сведения о трудовой деятельности, о семейном положении, об образовании, объяснительные и докладные записки, иные сведения, послужившие основанием для изменения, прекращения трудового договора	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)
Рассмотрение индивидуальных трудовых споров	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, сведения о трудовой деятельности в колледже, иные сведения, необходимые для разрешения индивидуального трудового спора	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)
Ведение воинского учета	Работники - военнообязанные, члены их семей	В соответствии с постановлением Министерства обороны Республики Беларусь от 27 января 2020 г. № 5 «Об установлении форм документов воинского учета»	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)
Ведение учета нуждающихся в оздоровлении и санаторно-курортном лечении	Работники, несовершеннолетние дети работника, их другой родитель	В соответствии с Положением о порядке направления населения на санаторно-курортное лечение и оздоровление, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 28 августа 2006 г. № 542.	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)
Ведение учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	Работники, бывшие работники в случаях, предусмотренных законодательством, члены их семей	В соответствии со статьей 40 Жилищного кодекса Республики Беларусь	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)

<p>Подача документов индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц</p>	<p>Работники</p>	<p>В соответствии с постановлением Правления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 19 июня 2014 г. № 7 «О порядке заполнения и приема-передачи форм документов персонифицированного учета»</p>	<p>Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)</p>
<p>Оформление необходимых для назначения пенсии документов</p>	<p>Работники</p>	<p>В соответствии со статьей 75 Закона Республики Беларусь от 17 апреля 1992 г. № 1596-ХІІ «О пенсионном обеспечении»</p>	<p>Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)</p>
<p>Расследование несчастных случаев на производстве</p>	<p>Работники</p>	<p>В соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 14 августа 2015 г. № 51/94 «О документах, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»</p>	<p>Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)</p>
<p>Осуществление административных процедур</p>	<p>Лица, обратившиеся с заявлением об осуществлении административных процедур</p>	<p>В соответствии с перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200</p>	<p>Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона)</p>

<p>Рассмотрение обращений, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений</p>	<p>Лица, направившие обращение, иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении</p>	<p>Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы, адрес места жительства (места пребывания), суть обращения, иные персональные данные, указанные в обращении</p>	<p>Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, пункт 1 статьи 3 Закона Республики Беларусь 18.07.2011 № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц»)</p>
<p>Предварительная запись на личный прием</p>	<p>Лица, обращающиеся на личный прием</p>	<p>Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), контактный телефон, суть вопроса</p>	<p>Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона)</p>
<p>Заключение, исполнение, изменения и расторжение гражданско-правового договора</p>	<p>Лица, уполномоченные на заключение (подписание) договора</p>	<p>Фамилия, имя собственное, отчество лица, подписавшего договор, иные персональные данные (при необходимости)</p>	<p>Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац пятнадцать статьи 6 Закона)</p>

Оформление документов для награждения	Работники	Фамилия, имя собственное, отчество, дата рождения, сведения о трудовой деятельности, сведения об образовании и опыте работы, иные сведения в соответствии с правовыми актами	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона, статья 196 Трудового кодекса Республики Беларусь)
Осуществление архивного хранения документов	Субъект, чьи персональные данные подвергаются обработке	Персональные данные, обрабатываемые в колледже, содержащиеся в документах, подлежащих сдаче в архив на хранение	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой, пятнадцатый статьи 6 Закона)
Организация пропускного режима, видеонаблюдение	Обучающиеся, работники, посетители	Фамилия, имя собственное, отчество, место жительства, изображение человека (при видеонаблюдении)	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона)
Обращение за защитой нарушенного или оспариваемого права либо охраняемого законом интереса в суды, нотариальную контору, органы принудительного	Лица, в отношении которых направляются документы	Фамилия, имя собственное, отчество, место жительства, паспортные данные, суть требования, иные сведения в соответствии с законодательством	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6

исполнения			Закона)
Распределение, перераспределение, направление на работу, последующее направление на работу выпускников, получение справки о самостоятельном трудоустройстве, контроль за их трудоустройством	Обучающие, выпускники	Фамилия, имя собственное, отчество, пол, год рождения, адрес места жительства	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац двадцатый статьи 6 Закона, статьи 72,77 Кодекса Республики Беларусь об образовании)
Взыскание расходов, затраченных государством на содержание ребенка, находящегося либо находившегося на государственном обеспечении, контроль за их возмещением	Родители обучающихся, выпускников, обязанные возмещать расходы	Фамилия, имя собственное, отчество, дата рождения, адрес места жительства, паспортные данные, сведения о месте работы	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац двадцатый статьи 6 Закона, ст.93-103 Кодекса о браке и семье Республики Беларусь).
Прием (зачисление) лиц для освоения образовательных программ профессионально-технического, среднего специального	Абитуриенты, их законные представители	Фамилия, имя собственное, отчество, адрес места жительства, паспортные данные, номер телефона, сведения о трудовой деятельности, сведения о состоянии здоровья и иные персональные данные (при необходимости)	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац двадцатый статьи 6 Закона, статьи 174, 193 Кодекса Республики Беларусь об образовании)

образования			
Осуществление образовательной деятельности в соответствии с уставом	Обучающиеся, их законные представители	Фамилия, имя собственное, адрес места жительства, паспортные данные, номер телефона, сведения о состоянии здоровья, иные персональные данные (при необходимости)	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона)
Предоставление жилого помещения (его части) в общежитии	Лица, которым предоставляется жилое помещение (его часть) в общежитии	Фамилия, имя собственное, отчество, год рождения, степень родства с нанимателем членов семьи, адрес места жительства (пребывания)	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона)
Учет, расчет и начисление платы за жилищно-коммунальные услуги, платы за пользование жилым помещением и возмещение расходов на электроэнергию, платы за другие услуги и возмещение налогов, а	Лица, с которыми заключен договор найма жилого помещения	Фамилия, имя собственное, отчество, паспортные данные, адрес места жительства	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац четырнадцатый статьи 6 Закона)

<p>также при предоставлении льгот и взыскании задолженности по плате за жилищно-коммунальные услуги, плате за пользование жилым помещением и возмещению расходов на электроэнергию</p>			
<p>Назначение и выплата стипендий и других выплат обучающимся</p>	<p>Обучающиеся</p>	<p>Фамилия, имя собственное, отчество, паспортные данные, банковские данные</p>	<p>Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона)</p>

